

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ROMEO GIADA KATIA HELEN
residenza	REGGIO CALABRIA
Telefono	uff. 0965880232
E-mail	giada.romeo@consrc.it
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVA
INCARICHI E PROGETTI
REALIZZATI**

1° Gennaio 2024 – in corso, Incarico di Elevata Qualificazione n. 4, finalizzato alla redazione e pubblicazione dei resoconti sommari e integrali degli organismi consiliari e di tutti gli organismi per i quali detti atti informativi sono previsti (o ne è prevista la pubblicazione), curandone la revisione finale e sottoscrivendola per la pubblicazione sul sito istituzionale, con verifica della coerenza con le attività informative che avvengono attraverso servizi telematici. Altresì, cura del monitoraggio e dell'elaborazione di dati statistico-informativi sugli atti consiliari e sulle problematiche concernenti la gestione delle sedute consiliari e implementazione della sezione del Polo Culturale dedicata alla raccolta dei resoconti stenografici dalla I[^] Legislatura, svolgendo attività di studio e approfondimento per l'individuazione di eventuali temi di interesse regionale, finalizzati alla predisposizione di raccolte e pubblicazioni; collaborazione a supporto delle iniziative inerenti all'attuazione del Piano di Comunicazione del Consiglio regionale previste nella sezione Eventi Culturali.

1° Aprile 2022 – 31 dicembre 2023, incarico di Alta Professionalità presso il Segretariato generale, finalizzato alla redazione e pubblicazione dei resoconti sommari e integrali degli organismi consiliari e di tutti gli organismi per i quali detti atti informativi sono previsti (o ne è prevista la pubblicazione), curandone la revisione finale e sottoscrivendola per la pubblicazione sul sito istituzionale. Elaborazione di dati statistico-informativi sugli atti consiliari e sulle problematiche concernenti la gestione delle sedute consiliari e implementazione della sezione del Polo Culturale dedicata alla raccolta dei resoconti stenografici dalla I[^] Legislatura; predisposizione di raccolte e pubblicazioni; collaborazione

a supporto delle iniziative inerenti all'attuazione del Piano di Comunicazione del Consiglio regionale previste nella sezione Eventi Culturali.

18 MARZO 2019 – 14 marzo 2022, incarico di Alta Professionalità presso il Segretariato generale, per redazione e pubblicazione dei resoconti sommari e integrali degli organismi consiliari e di tutti gli organismi per i quali è prevista la pubblicazione, con revisione finale e sottoscrizione per la pubblicazione sul sito istituzionale, con verifica della coerenza con le attività informative che avvengono attraverso servizi telematici. Monitoraggio ed elaborazione di dati statistico-informativi sugli atti consiliari e sulle problematiche concernenti la gestione delle sedute consiliari e implementazione della sezione del Polo Culturale dedicata alla raccolta dei resoconti stenografici dalla I^a Legislatura. Attività di studio e approfondimento per l'individuazione di eventuali temi di interesse regionale, finalizzati alla predisposizione di raccolte e pubblicazioni; collaborazione a supporto delle iniziative inerenti all'attuazione del Piano di Comunicazione del Consiglio regionale previste nella sezione Eventi Culturali.

15 NOVEMBRE 2016 – 31 DICEMBRE 2018 – incarico di Alta Professionalità presso il Segretariato generale, con responsabilità dei procedimenti, atti e provvedimenti relativi alle banche dati, alle pubblicazioni, ai documenti ed alla pubblicità dei lavori degli organi consiliari, ivi incluso il coordinamento delle attività di resocontazione con quelle di verbalizzazione delle sedute degli organi consiliari;

Dal 14 giugno 2016 – attività di supporto al Segretariato generale, dispositivo prot. n. 24158 del 13/06/2016, in particolare nelle attività finalizzate all'attuazione del Piano di Comunicazione del Consiglio regionale e nelle attività di ricerca relative agli adempimenti conseguenti alle novità legislative e giurisprudenziali negli ambiti di interesse;

OTTOBRE 2002 – IN CORSO (dal 1° giugno 2010 dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) **FUNZIONARIO RESOCONTISTA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**, profilo giuridico D1, con incarichi di redazione dei resoconti sommari e revisione dei resoconti integrali, destinati alla stampa cartacea ed alla pubblicazione web;

23 OTTOBRE 2015 - 14 NOVEMBRE 2016, responsabile Ufficio di segreteria dell'Area relazioni esterne comunicazione e legislativa;

APRILE 2013 – OTTOBRE 2015, responsabile del coordinamento formale, della stesura finale e relativa sottoscrizione dei resoconti sommari delle sedute di Commissione e Consiglio regionale nonché della stesura finale dei resoconti integrali di seduta del Consiglio regionale e delle Commissioni, ove richiesto;

GRUPPI DI LAVORO

SETTEMBRE 2011 – DICEMBRE 2013, collaborazione con l'URP del Consiglio regionale della Calabria di supporto al progetto "Ragazzi in Aula" finalizzato all'avvicinamento degli studenti di ogni ordine e grado all'istituzione regionale ed al suo funzionamento;

1° AGOSTO 2011 – 14 OTTOBRE 2015, funzionario con incarico di Posizione Organizzativa con responsabilità di coordinamento degli uffici resoconti sommari e resoconti integrali, di gestione del personale e redazione delle schede individuali di valutazione dei dipendenti assegnati agli uffici. Redazione di proposte inerenti il piano formativo specifico e trasversale;

1° OTTOBRE 2010 – 31 LUGLIO 2011, responsabile dell'Ufficio resoconti sommari.

Giugno 2010 ad oggi referente del Servizio resoconti per i rapporti di collaborazione con il Servizio informatico e flussi informativi;

GIUGNO 2010 – DICEMBRE 2010: Responsabile del procedimento per il servizio resoconti;

2023 – designata coreferente per il Segretariato generale del gruppo di lavoro n. 1 per la realizzazione dell'obiettivo intersettoriale n. 4 "Implementazione della comunicazione esterna per il miglioramento della qualità dei servizi attraverso la redazione e/o l'aggiornamento della documentazione dell'Ente per l'erogazione dei propri servizi all'utenza".

2022 – designata referente per il Segretariato generale dell'obiettivo intersettoriale n. 4 - recante "Elaborazione di un testo coordinato delle leggi regionali calabresi disciplinanti la costituzione e la regolamentazione delle Autorità garanti".

2021 – designata referente unico dell'obiettivo intersettoriale n. 3 - "Elaborazione di un documento avente a oggetto uno studio relativo ad una corretta pubblicazione degli atti consiliari, con riferimento alle disposizioni vigenti in materia di privacy" – per la gestione delle singole fasi operative e delle relazioni finali, per svolgere l'attività in diretta collaborazione con il coordinatore (Direttore generale), interfacciandosi e recependo gli indirizzi da esso impartiti nel corso della realizzazione dell'attività e trasferendone i contenuti ai singoli gruppi di lavoro all'uopo costituiti e coincidenti con le unità organizzative coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo e per le quali sono stati designati ulteriori singoli referenti.

MARZO 2020 – designata coordinatrice del gruppo finalizzato alla realizzazione della raccolta "Il Regionalismo nei suoi primi 50 anni" nell'ambito dell'obiettivo intersettoriale n. 2 – "1970 – 2020: 50 anni di regionalismo. Interventi di raccolta e studio"; obiettivo che ha avuto

il massimo della valutazione e i cui risultati sono pubblicati sul sito del Polo culturale Mattia Preti;

GENNAIO 2017: designata componente - di supporto al Segretario generale - dei gruppi di lavoro del personale amministrativo contabile in seno al Coordinamento amministrativo presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle province autonome (Gruppo personale, Gruppo acquisti, Gruppo Bilancio);

SETTEMBRE 2016: componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito dal Segretario generale, per l'elaborazione di un progetto di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione al fine di agevolare l'OIV nella formulazione di una formale proposta di modifica del Sistema vigente, da sottoporre all'UP per l'approvazione;

SETTEMBRE 2016: componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito dal Segretario generale, finalizzato ad assistere e supportare i componenti del seggio elettorale per lo svolgimento delle elezioni dei membri elettivi del Consiglio delle Autonomie Locali;

2015: componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito dal Segretario generale, per l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con incarico, all'interno di specifico sottogruppo, di redigere una bozza di Regolamento per la disciplina degli obblighi di pubblicazione;

2014: supervisore del gruppo di lavoro, formalmente costituito, denominato "IX Legislatura del Consiglio regionale della Calabria, analisi della produzione legislativa per singolo proponente e gruppo di appartenenza";

2014: componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito, per la redazione della "Carta dei Servizi" del Servizio resoconti, pubblicata a dicembre 2014;

2014: componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito, per la formazione professionale specifica di un funzionario amministrativo per lo svolgimento di mansioni di funzionario resocontista;

2013: responsabile del gruppo di lavoro formalmente costituito per la formazione professionale specifica di un funzionario resocontista neo assunto;

2012: Proponente e supervisore dei due gruppi di lavoro, formalmente costituiti, per la "redazione di un monitoraggio e comparazione della pubblicità dei lavori delle Assemblee elettive regionali e delle Province Autonome" e per "La digitalizzazione degli indici generali per materia dei resoconti integrali delle sedute di Consiglio regionale dal 1970 al

2010”

2011: responsabile del gruppo di lavoro, disposto dalla dirigente del Servizio resoconti, per la redazione di una raccolta degli interventi dei Presidenti del Consiglio regionale dal 1970 ad oggi. Progetto già realizzato e pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale per il quale il Presidente del Consiglio regionale, Francesco Talarico, ha trasmesso **formale encomio**, acquisito agli atti del fascicolo personale.

2010: responsabile del gruppo di lavoro, costituito informalmente dalla Dirigente del Servizio resoconti, per la formazione dei funzionari resocontisti nuovi assunti.

Testi destinati alla pubblicazione di cui si è curata la revisione:

1. “Solenne commemorazione del Vice Presidente Francesco Fortugno – Locri 19 ottobre 2015” – 2015 (revisione testi ed editing);
2. “No Ponte – Presentazione delle osservazioni allo studio di impatto ambientale del Ponte sullo Stretto” – 2003;
3. “Bergamotto – La nuova legge regionale – un’occasione per l’occupazione e lo sviluppo della Provincia di Reggio Calabria” – 2003;
4. “Un impegno comune per la sicurezza e la legalità – seduta straordinaria aperta sull’emergenza criminalità in Calabria” – 2002;
5. “A.D. 2005: Donne per il lavoro delle donne” – 2003;
6. “Donne e qualità dell’informazione – per un impatto di genere nei media calabresi” – 2003;
7. “Le donne nelle Università della Calabria” – 2003;
8. “Donne disagio devianza – fattori di rischio nel territorio calabrese – abitudini e stili di vita delle adolescenti in Calabria” – 2003;
9. “Sicurezza, legalità e sviluppo. Una strategia democratica” – seduta consiliare straordinaria del 23/10/2004 – 2004;
10. “Sviluppo economico in Calabria – L’attività della Commissione

permanente del Consiglio regionale” – 2004.

Testi di cui si è curata la stesura:

“I Presidenti dell’Assemblea. Raccolta degli interventi di insediamento dei Presidenti del Consiglio regionale della Calabria (1970 – 2022)” (Gennaio 2023) – aggiornamento e rinnovo veste grafica della precedente pubblicazione;

“I Presidenti dell’Assemblea. Raccolta degli interventi di insediamento dei Presidenti del Consiglio regionale della Calabria (1970 – 2020)” (Gennaio 2021) – aggiornamento e rinnovo veste grafica della precedente pubblicazione;

“I Presidenti dell’Assemblea. Raccolta degli interventi di insediamento dei Presidenti del Consiglio regionale della Calabria (1970 – 2010)” (Luglio 2011);

“Monitoraggio e comparazione della pubblicità dei lavori nelle Assemblee elettive” (Marzo 2013)

ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE

DICEMBRE 2009 – MAGGIO 2010 funzionario resocontista, dipendente della Società in House Portanova Spa, assegnata al Servizio resoconti del Consiglio regionale della Calabria;

AGOSTO – DICEMBRE 2009 – RICERCATORE a contratto di Azienda CALABRIA LAVORO (Ente Pubblico economico strumentale della Regione Calabria) impegnato nella realizzazione del Progetto di monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati nell’ambito della formazione continua (Legge 23/93)

OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2002 – COLLABORATORE a contratto con organismi politico istituzionali c/o Consiglio regionale della Calabria, con incarico di elaborazione di progetti di legge, interrogazioni, mozioni, interpellanze e cura e redazione dei comunicati stampa inerenti all’attività consiliare.

IDONEITÀ A CONCORSI

DICEMBRE 2009, vincitrice del concorso pubblico per titoli, esami e prova pratica, indetto dal Consiglio regionale della Calabria per la qualifica di **Funzionario resocontista, profilo giuridico D1**

DICEMBRE 2009: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dal Consiglio regionale della Calabria per la qualifica di **Funzionario Amministrativo, profilo giuridico D1;**

AGOSTO 2002: idoneità al concorso pubblico per titoli e colloquio indetto dal Consiglio regionale della Calabria ai sensi della L.R. n. 25 del 2001, **profilo giuridico D1**

ISTRUZIONE FORMAZIONE

E

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, vecchio ordinamento, conseguito presso l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro in data 10 dicembre 2001 con tesi dal titolo "Il Bilancio della Regione Calabria e la capacità di spesa";

2009 ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO;

GENNAIO 2010 :ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA ;

MASTER DI II^ LIVELLO in "COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA -on line", conseguito presso l'Università di Pisa nel Novembre 2012 con il massimo dei voti;

2023: corso di formazione online promosso da Ceida "La formazione e la gestione dell'archivio digitale" della durata complessiva di 11 ore, con test di valutazione finale;

2023: corso di formazione online promosso da Ceida "La qualità della normazione. Corso teorico-pratico sulla redazione dei testi normativi" della durata complessiva di 4,5 ore, con test di valutazione finale;

2023: corso di formazione online tenuto da Formazione MAGGIOLI "LA CREAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO E LA SUA ACCESSIBILITÀ", della durata di 3 ore

2023: corso di formazione online tenuto da PROMO P.A. Fondazione "La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 2023 - Consiglio regionale della Calabria" della durata complessiva di 6 ore, con test di valutazione finale;

2023: corso di formazione online tenuto da PROMO P.A. Fondazione “**Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.Lgs. 50/2016 e il regime transitorio. La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice - 2023 - Consiglio regionale della Calabria**” della durata complessiva di 8 ore, con test di valutazione finale;

2023: corso di formazione online tenuto da Publiformez “**Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative**” della durata complessiva di 4,5 ore, con test di valutazione finale;

2023 partecipazione al Webinar promosso da EventiPa “**Gestione documentale e archivi: modelli di integrazione e di comunicazione tra enti**”, promosso dal Progetto “Attività istituzionali”, della durata complessiva di 1,5 ore.

2023: corso di formazione per lavoratori “Aggiornamento” (Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08) tenuto da SINTESI Spa, per la durata di 6 ore, con verifica finale;

2022 – 2023 corsi Syllabus per un totale di 15 badge formativi;

2022: corso di formazione online promosso da Ceida “**TECNICHE DI REDAZIONE DEI TESTI NORMATIVI**”, della durata di 6 ore, con test di valutazione finale;

2022: corso webinar tenuto da PROMO P.A. Fondazione “**LE RISORSE UMANE COME AREA DI RISCHIO CORRUZIONE. FORMAZIONE SPECIALISTICA**”, della durata di 4 ore;

2022: “Riforma-Mentis: corso on line per promuovere la cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità nei luoghi di lavoro” che si è svolto dal 1 luglio 2022 al 20 luglio 2022, promosso dal Progetto “Piano strategico nazionale contro la violenza sulle donne: azioni di informazione e formazione rivolte ai dipendenti pubblici e di rafforzamento del ruolo dei Comitati Unici di Garanzia”;

2022: Webinar, organizzato da IFEL **L’attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione**” della durata di 1,5 ore;

2021: corso di formazione online tenuto da Formazione MAGGIOLI “**Gestione dei documenti informatici**” della durata complessiva di 4 ore, con test di valutazione finale;

2021: corso di formazione online tenuto da Formazione MAGGIOLI “**Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali**” della durata complessiva di 4 ore, con test di valutazione finale;

2021: corso di formazione in modalità Fad organizzato da Promo Pa. Fondazione “**Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico**”;

2021: corso di formazione in modalità Fad organizzato da Promo Pa. Fondazione “**Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni**”;

2021: corso di formazione online Promosso da CEIDA “**Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi**” della durata complessiva di 6 ore, con test finale;

2021: corso di formazione online nell’ambito del progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» promosso da Formez in collaborazione con AGID “**Accessibilità dei siti web**”;

2021: corso di formazione online organizzato da Regione Calabria e Formez “**Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1)**”;

2021: corso di formazione online organizzato da Formez ed EventiPa “**Trasformazione digitale della PA**”;

2021: corso di formazione online organizzato da Regione Calabria e Formez “**Open data Regione Calabria (Ed.1)**”, con test di valutazione finale;

2020: corso di formazione online organizzato da Formez “**Profili normativi per la pubblicazione e il riuso dei dati aperti della PA**”,

Novembre – dicembre 2018: corso di formazione specialistica promosso da REF Ricerche “**La pianificazione dei fabbisogni di personale**”, per la durata di 12 ore, con prova finale;

2018: corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A “**Acquisizione e progressione del personale**”, con attestato di profitto finale.

2017: formazione generale e specialistica in materia di trasparenza ed anticorruzione nell’ambito della formazione disposta dal Consiglio regionale della Calabria, con test di uscita, dettagliati nell’Allegato A “**Titoli culturali**”.

FEBBRAIO – MARZO 2016: corso online “OPEN DATA” per la durata complessiva di 20 ore, con esame e valutazione finale, tenuto da

FORMEZ PA, Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento della PA;

GIUGNO – OTTOBRE 2012: Partecipazione al V^o corso sul “Federalismo Fiscale” organizzato e tenuto presso la Scuola della Pubblica Amministrazione, sede di Reggio Calabria, con esame e valutazione finale.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – tramite RECA SI

Abilitata, dal 2011, alle procedure di protocollo informatico generale per il Servizio resoconti.

MARZO - NOVEMBRE 1998 - CORSO DI FORMAZIONE, ai sensi del decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione generale Istruzione Classica scientifica magistrale – Div. IV prot. 2516 del 23/12/1997 dal titolo: “ Operatore per la valorizzazione del patrimonio storico e ambientale e la tutela dei beni naturalistici del parco nazionale d’Aspromonte” con esame finale e voto conseguito di 27/30

NOVEMBRE 2005 - Elsa The European Law Students’ Association Reggio Calabria, partecipazione al **seminario sul tema “I delitti ambientali: Ecomafia”**

22 – 23- 24 GIUGNO 2004 - Elsa The European Law Students’ Association Reggio Calabria, **Corso intensivo di formazione giuridica su “La Costituzione europea ed i diritti fondamentali dell’uomo nell’ordinamento giuridico comunitario”**. Iniziativa realizzata in collaborazione con la Rappresentanza della Commissione Europea in Italia e con il Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri

MATURITÀ SCIENTIFICA conseguita nell’anno scolastico 1992/1993;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Ottima conoscenza della lingua francese, scritta e parlata.
Conoscenza degli strumenti hardware e dei sistemi operativi maggiormente diffusi.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli art.li 38 3° comma e 46,47 e 76 del Dpr 445 del 28.12.2000, il sottoscritto dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196 del 30 giugno

2003 e ss.mm.ii., di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Reggio Calabria, 9 gennaio 2024

Giada Katia Helen Romeo